

AKÖREN HALK EĞİTİMİ MERKEZİ

Usta Öğretici
Bilgilendirme Sunumu



- ▶ Mezuniyet Belgesi (E-devletten alınacak)
- ▶ Saęlık Raporu(Tek Hekim)
- ▶ Sabıka Kaydı(E-devletten alınacak.)
- ▶ Askerlik Durum Belgesi(E-devletten alınacak.)
- ▶ Kimlik Aslı ve Fotokopisi
- ▶ Varsa Dięer Belge & Sertifika Asılları ve Fotokopileri
- ▶ Bir(1) adet vesikalık fotoęraf
- ▶ Siyasi Partiye Üye Olmadığına Dair Belge(E-devletten alınacak.)
- ▶ Verilmek istenen kurs için dilekçe. (Kurum tarafından verilecek.)
- ▶ HES Kodu
- ▶ Varsa daha önce çalıştığına dair "Hizmet Dökümü"(E-devletten BARKODLU BELGE şeklinde alınacak.)
- ▶ Akören Ziraat Şubesinde hesap açıldığına dair "Banka Dekontu".

A) ÖZLÜK İŞLEMLERİ: USTA ÖĞRETİCİLİK İÇİN İSTENEN BELGELER (ÜCRETLİ USTA ÖĞRETİCİLER İÇİN)

- ▶ ÜCRETLİ USTA ÖĞRETİCİLER ZİRAAT AKÖREN ŞUBESİNDEN AÇILAN MAAŞ HESABINA AİT İBAN (İŞE GİRİŞTE GETİRİLECEK)
- ▶ KAMU PERSONELLERİ İSE TEB MEVLANA ŞUBESİNDEN AÇILAN MAAŞ HESABINA AİT İBAN (İŞE GİRİŞTE GETİRİLECEK)
- ▶ ÜCRETLİ USTA ÖĞRETİCİ MAAŞ ÖDEMELERİ HER AYIN 1'İ İLE 5'İ ARASI İŞ GÜNÜNE GÖRE YATIRILACAKTIR.
- ▶ KAMU PERSONELLERİNİN İŞE KURUMUN KENDİ EK DERS TAKVİMİ İÇERİSİNDE (HER AYIN 5'İ İLE 10'U ARASI)
- ▶ ÜCRETLİ USTA ÖĞRETİCİ SGK'LI OLARAK BAŞKA BİR İŞTE ÇALIŞIYOR İSE ÇALIŞTIĞI KURUMUN MESAI SAATİ DIŞINDA GÜNLÜK 8, HAFTALIK EN FAZLA 8 SAAT DERS ALABİLİR.

B) MUHASEBE İŞLEMLERİ

- ▶ **ÖĞRETİCİ KADROLU ÖĞRETMEN İSE OKUL DERS SAATLERİ DIŞINDA GÜNLÜK 8, HAFTALIK EN FAZLA 8 SAAT DERS ALABİLİR.**
- ▶ **ÖĞRETİCİ 657 DEVLET MEMURU KN. TABİ İSE ÇALIŞTIĞI KURUMUN MESAI SAATI DIŞINDA GÜNLÜK 8, HAFTALIK EN FAZLA 8 SAAT DERS ALABİLİR.**
- ▶ **ÜCRETLİ USTA ÖĞRETİCİ BAŞKA BİR YERDE ÇALIŞMIYORSA HALK EĞİTİMİ MERKEZLERİNDEN TOPLAMDA GÜNLÜK 8 , HAFTALIK EN FAZLA 40 SAAT DERS ALABİLİR.**
- ▶ **ÜCRETLİ ÖĞRETMENLİK YAPANLARIN 30 SAAT DERSLERİ VARSA HALK EĞİTİMİ MERKEZLERİNDE KURS AÇAMAZLAR.**
- ▶ **SGK'SINI YAPTIRMAYAN ÜCRETLİ USTA ÖĞRETİCİLER EK DERS ÜCRETİ ALAMAZLAR.**
- ▶ **ÜCRETLİ USTA ÖĞRETİCİLER İŞE GİRİŞ VE ÇIKIŞLARDA SGK İŞLEMLERİNİ YAPTIRMAK ÜZERE KURUMUMUZA GELİP GEREKLİ BELGELERİ İMZALAMALARI GEREKMEKTEDİR.**

- ▶ **HER ÖĞRETİCİ AKÖREN HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜNDEKİ İDARİ AMİRLERİNE TABİDİR. (İZİN, RAPOR VB. DURUMLARDA BİLGİSİ DIŞINDA HAREKET EDİLEMEZ. ÖZELLİKLE RAPOR ALINDIĞI GÜN KİŞİNİN KENDİSİ VEYA BAŞKA BİRİSİYLE KURUMUMUZA RAPORUN ULAŞTIRILMASI GEREKMEKTEDİR.)**
- ▶ **3 GÜNE KADAR OLAN İZİNLERDE İLGİLİ MÜDÜR YARDIMCISINA, 3 GÜNÜ GEÇEN DURUMLARDA İSE KURUM MÜDÜRÜ İLE GÖRÜŞÜLECEKTİR. ACİL DURUMLAR DIŞINDA İZİN ALINMAMASI GEREKMEKTEDİR.**

- ▶ ÖĞRETİCİLER E-YAYGIN İŞLEMLERİNİ YAPABİLMEK İÇİN E-DEVLET ÜZERİNDEN E-YAYGIN MODÜLÜNÜ KULLANMALARI GEREKMEKTEDİR.
- ▶ KURS PLANLAMASI YAPILDIKTAN SONRA ÖĞRETİCİ E-YAYGIN MODÜLÜNDEN «EĞİTİCİ GÖREV ONAYI» KISMINDAN KURS BİLGİLERİNİ KONTROL EDİP «BİLGİLERDE BİR YANLIŞLIK YOKSA» ONAYLAYIP İLGİLİ MÜDÜR YARDIMCISINA HABER VERECEKTİR. BU SÜREÇTE HERHANGİ BİR AKSAKLIĞA MEYDAN VERMEMEK ADINA İLETİŞİM KANALLARININ AÇIK OLMASI GEREKMEKTEDİR.
- ▶ AÇILACAK KURSA AİT FOETTEN ALINMIŞ MODÜL OLMALIDIR. (KURS MODÜL PROGRAMININ, YILLIK VE ZÜMRENİN BİR NÜSHAŞININ ÖĞRETİCİNİN DERSTE YANINDA BULUNDURMASI GEREKMEKTEDİR. (ÖĞRETİCİ DERSE GİRMEDEN ÖNCE İÇERİĞİ İNCELEMİŞ OLMALIDIR.)
- ▶ KURS ZÜMRE İLE YILLIK PLANLARI ÖZENLİ VE DOĞRU HAZIRLANMALIDIR. (PLANLAR ÖNLÜ ARKALI OLMAMALIDIR.)
- ▶ KURS AÇILDIKTAN SONRA ÖĞRETİCİ, KURSIYER LİSTESİNİ KAYDETME İŞLEMİNİ TAKİP ETMELİDİR.
- ▶ ÖĞRETİCİLER AYDA BİR İLGİLİ MÜDÜR YARDIMCISINA DEFTER KONTROLÜ İÇİN GELMELİDİRLER. TAKİBİ YAPILACAKTIR.

KURS İŞLEMLERİ

- ▶ KURSUNU TAMAMLAYAN ÖĞRETİCİLER E-YAYGIN (DEVAMSILIK - NOT GİRİŞİ) VE DEFTER KAYIT İŞLEMLERİNİ TAMAMLAYARAK 2 GÜN İÇERSİNDE TESLİM ETMEK ZORUNDADIRLAR.
- ▶ DERSE GELMEYEN KURSİYERLER KESİNLİKLE YOKLAMADA VAR GÖSTERİLEMEZ.
- ▶ DEVAMSIZLIKLAR E-YAYGINA GÜNLÜK İŞLENMELİDİR. KURSİYER SAYISI 7'NİN ALTINA DÜŞEN ÖĞRETİCİ, MÜDÜR YARDIMCISINA BİLGİ VERMEK ZORUNDADIR.
- ▶ KURSİYERLERİN RAPORLARI VEYA ÖĞRETİCİDEN ALDIKLARI İZİNLER GEÇERLİ DEĞİLDİR. BU DURUMLAR DEVAMSIZLIKLARINA İŞLENİR.

- ▶ DENETİMLERDE DERS SAATLERİNE RİAYET ETMEYEN, İŞ VE İŞLEMLERİNİ AKŞATAN, KURUM KURALLARINA UYMADIĞI TESPİT EDİLEN ÖĞRETİCİLERİN GÖREVLERİNE HAYAT BOYU ÖĞRENME KURUMLARI YÖNETMELİĞİNİN 27.MADDESİNİN 6.BENDİNE GÖRE SON VERİLİR.
- ▶ ÜCRETİ USTA ÖĞRETİCİLER ALAN TARAMASI YAPAMAZLAR.
- ▶ ÖĞRETİCİLERİN KURS PROGRAMLARINI İLK AÇILIŞTA İYİ PLANLAMALARI GEREKMEKTEDİR. KURS SÜRESİ İLERLEDİKTEN SONRA 2. HATTA 3. PLAN DEĞİŞİKLİĞİ TALEPLERİNDE BULUNULMAMALIDIR.
- ▶ E-YAYGINDAN ALINAN KURSİYER LİSTESİ İLE ŞİF DEFTERİNDEKİ ÖĞRENCİLERİN AYNI OLMASI GEREKMEKTEDİR. E-YAYGINDA KAYITLI OLMAYAN KURSİYER ŞİF DEFTERİNE YAZILIP YOKLAMA VE SİNAV YAPILAMAZ.

3097-Ofis Programları Kullanımı...

Modül Adı	Bit.Tarihi	No	TC No	Ad Soyad	Durum	Sınav Girmedir	Sınav	Pratik	Ort
Ofis Programları Kullanımı	22.02.2020	1	21***06	Abuzer KOYUNCU	Aktif Kursiyer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		2	17***34	Ahmet SERT	Aktif Kursiyer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		3	32***58	Buğra KIZILTEPE	Aktif Kursiyer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		4	15***72	Deniz ERSOY DEPRELİ	Aktif Kursiyer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		5	28***00	Enes AKGÖL	Aktif Kursiyer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

3028-Hafızlık Hazırlık Eğitimi Kurs Programı...

Modül Adı	Bit.Tarihi	No	TC No	Ad Soyad	Durum	Dev.Başarısız	Sınav	Ort
İnisiyatifini Kerimi Yüzünden Okuma Ve İçeriğinin Sestlendirilmesi	24.01.2020	1	29***78	Abdullah Selim AY	Aktif Kursiyer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
İnisiyatifine Üzere Yüzünden Okuma	06.05.2020	2	37***80	Abdullah Talha DEKTAŞ	Aktif Kursiyer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
İnisiyatifine Üzere Ezbere Okuma	26.06.2020	3	24***28	Atif ERİŞMİŞ	Aktif Kursiyer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		4	44***34	Bekir ÖZYILDIZ	Aktif Kursiyer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

MODÜL SINAVLARI YAPILIRKEN MODÜL SAYISINA VE NOT GİRİŞİNİN İÇİNDEKİ SINAV-PRATİK DURUMU GÖZ ÖNÜNDE BULUNDURULARAK İŞLEM YAPILIR. ÖĞRETİCİLER PRATİK (UYGULAMA) SINAVI İÇİN KURS İÇERİĞİNE UYGUN FORMATTA UYGULAMA DEĞERLENDİRME FORMU HAZIRLAMALIDIRLAR.

▶ *****ÖRNEK KURS DEFTERİ İLE ANLATIM
YAPACAKTIR*****

DEFTER KULLANIMI

EĞİTMEN E-YAYGIN İŞLEMLERİ

Kurs İşlemleri	Onay Bekleyen Kursiyer Sayısı	119
Kurs Kursiyer İşlemleri		

https://e-yaygin.meb.gov.tr/KRMA/KRMA02005.aspx

Kurum İşlemleri Modülü: K...

e-yaygın ANKARA MAMAK Halk Eğitim Merkezi Ve Akşam Sanat Okulu (122018) 18631033106 Eğitimci

Kurum İşlemleri Modülü

Yenile Yardım Ana Sayfa Ara Çıkış

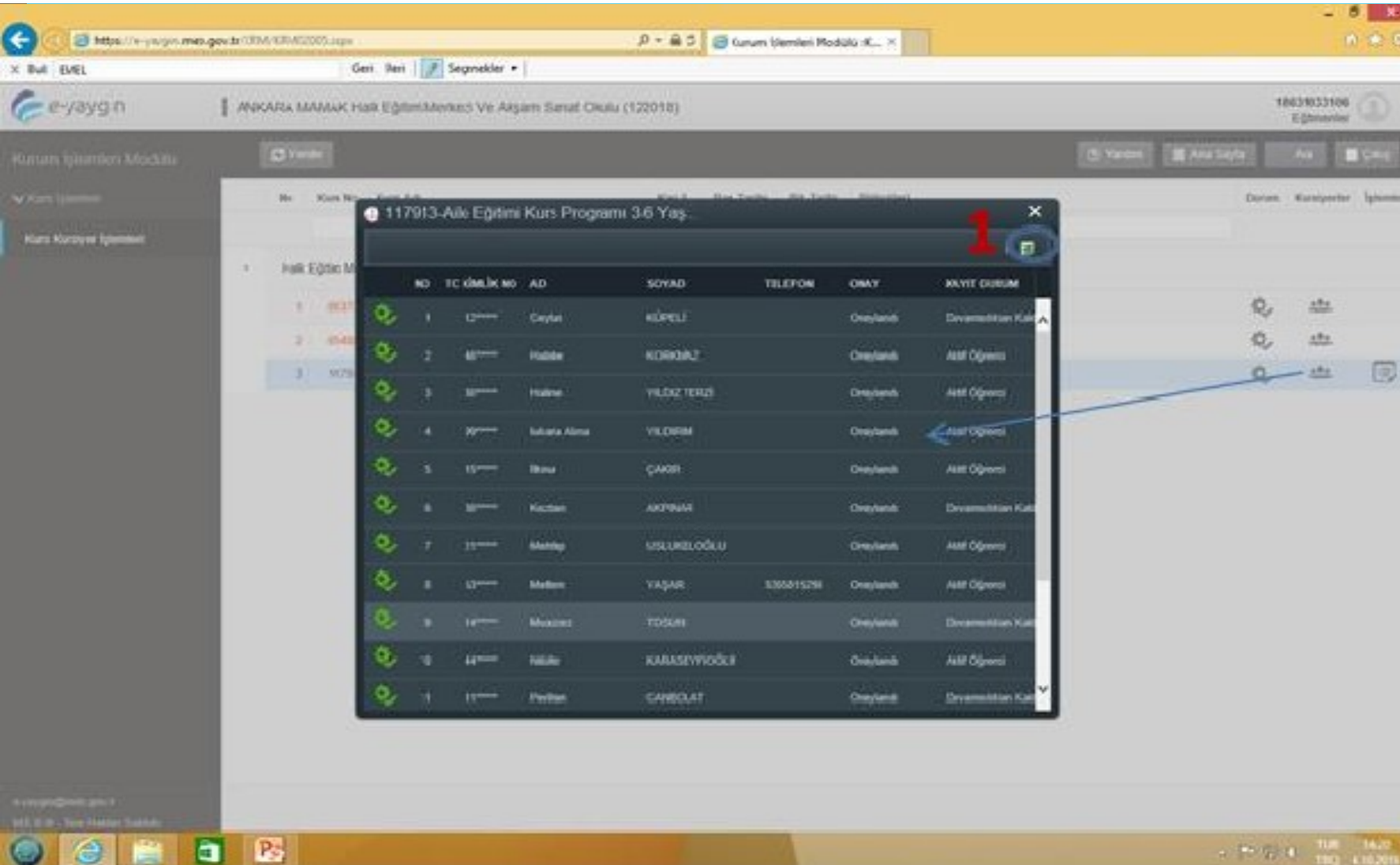
No	Kurs No	Kurs Adı	Kişi S.	Baş. Tarihi	Bt. Tarihi	Eğitici(ler)	Durum	Kursiyerler	İşlemler
1	663725	Aile Eğitimi Kurs Programı 3-6 Yaş	6/30	11.10.2016	15.01.2017	EMEL GÜREMEN	Onaylanmış	1	1
2	654886	Aile Eğitimi Kurs Programı 3-6 Yaş	13/30	05.10.2016	14.01.2017	EMEL GÜREMEN	Onaylanmış	1	1
3	117913	Aile Eğitimi Kurs Programı 3-6 Yaş	15/50	28.02.2015	11.06.2015	EMEL GÜREMEN	Onaylanmamış	1	1

meb.gov.tr parolanızın depolanmasını ister misiniz? [Bk bilgi](#) Evet Bu site için değil x

TUR 14:10 TRQ 4.10.2016

Bu ekranda onay süreci tamamlanmış olan kurslar siyah, henüz tamamlanmamış veya ek onaya düşüp henüz onaylanmamış kurslar kırmızı renk ile yazılmıştır

Kayıtlı kursiyelerinizi görmek için 1 nolu sekmeyi, kurslarınızla ilgili işlem yapmak için 2 nolu sekmeyi tıklayınız.



Kursiyerler sekmesine tıkladığınızda açılan pencerede onaylanan kursiyerlerinizin listesini görebilirsiniz. Onaylanan kursiyerlerin «onay» sütununda «onaylandı» ibaresi yazar ve listenin başındaki işaret yeşil renkli olur.

Reddedilen kursiyerin onay sütununda «Reddedildi» yazar ve listenin başındaki işaret kırmızı renkli olur. Onay bekleyen kursiyerin onay sütununda «Onay Bekliyorum» yazar ve liste başındaki işaret renksiz olur. 1. nolu alan tıklanarak kursiyer listesi excel ortamına aktarılabilir.

https://e-yaygin.meb.gov.tr/KRM/KRM02005.aspx Kurum İşlemleri Modülü : K...

Bul: EMEL Geri İleri Seçenekler

e-yaygin ANKARA MAMAK Halk Eğitim Merkezi Ve Akşam Sanat Okulu (122018) 14867045050 Eğitimciler

Kurum İşlemleri Modülü Yenile Yardım Ana Sayfa Ara Çıkış

Kurs İşlemleri

Kurs Kursiyer İşlemleri

646353 - Piyano Eğitimi...

Devamsızlık Not Girişi Not Listesi Nakil Gönderme Nakil İzleme Kayıt İptali Kurs Sonu Onayı

NO	TC	ADI	SOYADI	DURUM	TOP DEV.	NO	TARİH	DERS SAYISI	DEVAMSIZLIK
1	10039202658	Beyza Berra	ESEN	Aktif Kursiyer		1	25.09.2016 PAZAR	8	<input type="checkbox"/>
2	54031232954	Buse Doğa	AY	Aktif Kursiyer		2	02.10.2016 PAZAR	8	<input type="checkbox"/>
3	11657892436	Candan	ÖZMEN	Aktif Kursiyer		3	09.10.2016 PAZAR	8	<input type="checkbox"/>
4	10270193722	Deniz	BAYRAK	Aktif Kursiyer		4	16.10.2016 PAZAR	8	<input type="checkbox"/>
5	15103065078	Efe Ata	AY	Aktif Kursiyer		5	23.10.2016 PAZAR	8	<input type="checkbox"/>
6	11851248640	Fatmanaz	KULAKSIZ	Aktif Kursiyer		6	30.10.2016 PAZAR	8	<input type="checkbox"/>
7	16957078238	FeYZanur	PEHLİVAN	Aktif Kursiyer		7	06.11.2016 PAZAR	8	<input type="checkbox"/>
8	24205992700	Gökay	GÖNÜL	Aktif Kursiyer		8	13.11.2016 PAZAR	8	<input type="checkbox"/>
9	16345258396	Gökpe Fatma	KEÇE	Aktif Kursiyer		9	20.11.2016 PAZAR	8	<input type="checkbox"/>
10	32197097020	Kerem	SEVİNÇ	Aktif Kursiyer		10	27.11.2016 PAZAR	8	<input type="checkbox"/>
11	27503460186	Mehtap	KIZILPINAR	Aktif Kursiyer		11	04.12.2016 PAZAR	8	<input type="checkbox"/>
12	14215170168	Melih Taha	MACIT	Aktif Kursiyer		12	11.12.2016 PAZAR	8	<input type="checkbox"/>

meb.gov.tr parolanızın depolanmasını ister misiniz? Ek bilgi Evet Bu site için değil

TUR 14:39 TRQ 4.10.2016

İşlemler sekmesi tıklandığında açılan pencerede Devamsızlık, Not Girişi, Not Listesi, Nakil Gönderme, Nakil İzleme, Kayıt İptali ve Kurs Sonu Onayı işlemleri yapılır.

644942 - Ses Eğitimi...

Devamsızlık Not Girişi Not Listesi Nakil Gönderme Nakil İzleme Kayıt İptal Kurs Sonu Onayı

No	Tc	Adı	Soyadı	Durum	Top Dev.	No	Tarih	Ders Sayısı	Devamsızlık
1	14388178095	Aynur	ÖZTEKİN	Aktif Kursiyer		1	23.09.2016 CUMA	4	<input checked="" type="checkbox"/>
2	11014070540	Ayşe Güneş	ÖZER	Aktif Kursiyer		2	30.09.2016 CUMA	7	<input type="checkbox"/>
3	27821424420	Beril	POLAT	Aktif Kursiyer		3	07.10.2016 CUMA	7	<input type="checkbox"/>
4	20401090528	Demet	KAZAN TUNÇ	Aktif Kursiyer		4	14.10.2016 CUMA	7	<input type="checkbox"/>
5	21800000000	Didar	ÖZGÜNER	Aktif Kursiyer		5	21.10.2016 CUMA	7	<input type="checkbox"/>
6	30484100978	Fatma	ACAR	Aktif Kursiyer		6	28.10.2016 CUMA	3	<input type="checkbox"/>
7	13128213728	Fatma	KARACA	Aktif Kursiyer		7	04.11.2016 CUMA	7	<input type="checkbox"/>
8	12250067192	Gence	GENÇ	Aktif Kursiyer		8	11.11.2016 CUMA	7	<input type="checkbox"/>
9	15743224828	Hülya	KILINÇEL	Aktif Kursiyer		9	18.11.2016 CUMA	7	<input type="checkbox"/>
10	13357004382	Mehmet	ŞAHİN	Aktif Kursiyer		10	25.11.2016 CUMA	7	<input type="checkbox"/>
11	21917000002	Muhsin	ÖZGÜNER	Aktif Kursiyer		11	02.12.2016 CUMA	7	<input type="checkbox"/>
12	30493100580	Nazire	ACAR	Aktif Kursiyer		12	09.12.2016 CUMA	7	<input type="checkbox"/>

- ▶ 1 NOLU ALANDA KURSA DEVAM EDEN KURSİYERLER GÖRÜNMEKTEDİR. HER KURSİYERİN DEVAMSIZLIK GİRİŞİ 2 NOLU ALANA GELMEDİĞİ DERS SAATİ YAZILARAK (DEVAM EDEN ÖĞRENCİ İÇİN 2 NOLU ALAN BOŞ BIRAKILIR) 3 NOLU BUTONA BASILIP AYRI AYRI KAYDEDİLİR.
- ▶ NOT 1: BURADA HER KURSİYER AYRI AYRI SEÇİLEREK DEVAMSIZLIK GİRİŞLERİ KAYDEDİLİR. NOT 2 : 4 NOLU ALAN O GÜNE AİT DERS SAATİNİ GÖSTERMEKTEDİR.

No	Modül Adı	TC No	Ad Soyad	Ders Başarıları	Sınav	Ortalama
1	1. Modül Adı		Ad Soyad	0000	75	
2	2. Modül Adı		Ad Soyad	0000	80	
3	3. Modül Adı		Ad Soyad	0000	100	
4	4. Modül Adı		Ad Soyad	0000	75	
5	5. Modül Adı		Ad Soyad	0000	80	
6	6. Modül Adı		Ad Soyad	0000	80	
7	7. Modül Adı		Ad Soyad	0000	80	
8	8. Modül Adı		Ad Soyad	0000	80	
9	9. Modül Adı		Ad Soyad	0000	80	
10	10. Modül Adı		Ad Soyad	0000	80	

- ▶ 1 NOLU ALANDA KURSA AİT MODÜLLER GÖRÜLMEKTEDİR. HER MODÜLÜN NOT GİRİŞİ AYRI AYRI YAPILIR. SEÇİLİ MODÜL SARI RENKLE, NOT GİRİŞİ YAPILAN MODÜL YEŞİL RENKLE, NOT GİRİŞİ YAPILMAMIŞ MODÜL İSE AÇIK GRİ RENKLE GÖRÜLÜR.
- ▶ MODÜL NOTLARI 3 NOLU ALANA GİRİLDİKTEN SONRA 4 NOLU BUTON İLE KAYDEDİLİR.
- ▶ NOT: 2 NOLU ALANDA KURSIYERLERİN İSMİNİN BAŞIDAKİ YILDIZ SİMGESİ O KURSIYERİN SEÇİLİ MODÜLÜ DAHA ÖNCE ALDIĞINI VE BAŞARILI OLDUĞU GÖSTERİR. İSMİNİN BAŞINDA YILDIZ OLANLARA O MODÜLE AİT NOT GİRİŞİ YAPILAMAZ.

644942 - Ses Eğitimi...

Devamsızlık + Not Grisi + Not Listesi + Nakil Gönderme + Nakil İzleme + Kayıt İptal + Kurs Sonu Onayı

1	Aynur	ÖZTEKİN	Aktif Kursiyer		Toplam Kayıt Edilen Kursiyer Sayısı	15
2	Ayşe Güneş	ÖZER	Aktif Kursiyer		Belge Alan Kursiyer Sayısı	0
3	Beril	POLAT	Aktif Kursiyer		Devamsızlıktan Kalan Kursiyer Sayısı	0
4	Demet	KAZAN TUNÇ	Aktif Kursiyer		Toplam Başarısız Kursiyer Sayısı	0
5	Dider	ÖZGÜNER	Aktif Kursiyer		Kayıt İptal Edilen Kursiyer Sayısı	0
6	Fatma	ACAR	Aktif Kursiyer			
7	Fatma	KARACA	Aktif Kursiyer			
8	Gence	GENÇ	Aktif Kursiyer			
9	Hülya	KILINÇEL	Aktif Kursiyer			
10	Mehmet	ŞAHİN	Aktif Kursiyer			
11	Münevver	ÖZGÜN	Aktif Kursiyer			

Kursiyer İşlemleri Tamamlanmıştır...

Save

- ▶ 1 NOLU ALNDA; KAYITLI KURSİYER SAYISI, BELGE ALAN KURSİYER SAYISI VB. KONTROL EDİLDİKTEN SONRA 2 NOLU SEKMEDEKİ ALAN SEÇİLİR VE 3 NOLU SEKME İLE KAYDEDİLİR.

- ▶ **1 NOLU ALNDA; KAYITLI KURSİYER SAYISI, BELGE ALAN KURSİYER SAYISI VB. KONTROL EDİLDİKTEN SONRA 2 NOLU SEKMEDEKİ ALAN SEÇİLİR VE 3 NOLU SEKME İLE KAYDEDİLİR.**

TEŐEKKÜR EDERİM...

ŐENER ÖZCAN
AKÖREN HALK EĞİTİMİ MERKEZİ
MÜDÜRÜ

